



A  
BALASSI BÁLINT  
BAJTÁRSI EGYESÜLET  
ALAPSZABÁLYA

BUDAPEST

2015. 12. 11.

A Balassi Bálint Bajtársi Egyesület közgyűlése 2015. december 11-én, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően módosította Alapszabályát, melyet a tagok a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva, az alábbi tartalommal fogadtak el:

I. fejezet  
Általános rendelkezések

**1. §**

**Az egyesület neve, székhelye, státusza**

- 1) Az egyesület neve: Balassi Bálint Bajtársi Egyesület.
- 2) Az egyesület rövidített neve: Balassi Egyesület.
- 3) Az egyesület székhelye: 1134 Budapest, Dózsa György út 51.
- 4) Levelezési cím: 1087 Budapest, Kerepesi út 29/B
- 5) Az egyesület közhasznú szervezet.
- 6) Az egyesület jelképe: Balassi Bálint mellképe, körben a felirat az egyesület neve, alul az egyesület megalakulásának éve.
- 7) Az egyesületnek a Budapest XIII. kerületi önkormányzat közgyűlése által adományozott zászlója van.
- 8) Az egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az Alapszabály 1. számú – nem nyilvános – mellékletét képezi.
- 9) Az egyesület honlapjának címe: [www.balassiegyesulet.hu](http://www.balassiegyesulet.hu).

**2. §**

**Az egyesület működésének alapelvei**

- 1) Az egyesület az önkéntesség, egyenjogúság, demokratizmus, bajtársiasság, szolidaritás, nyilvánosság, közéleti tisztaság és felelősség elveinek betartásával működik.
- 2) Az egyesület a hatályos magyar jogszabályok keretei között, ezen Alapszabály szerint működik, fejt ki tevékenységét.
- 3) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. (Közvetlen politikai tevékenység: pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választásokon jelölt állítása).
- 4) Rendezvényei nyíltak, az egyesület szolgáltatásaiban, különösen a közhasznú szolgáltatásaiban az egyesület tagjai, azok hozzátartozói és mások is részesülhetnek. Az egyesület a működésének módját, elérhetőségét, szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, módját, a beszámolóit közléseket az egyesület honlapján és hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza.
- 5) Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az egyesület elnökével előzetesen egyeztetett időpontban, az egyesület irodájában bárki betekinthat.

### 3. § Az egyesület célkitűzései

- 1) Az egyesület az alapítók által a hagyományok – kiemelten a katonai hagyományok – és a kulturális örökség ápolására; tagjai érdekeinek képviselésére, védelmére; a rászorulókat és az időskorúakat segítése; a bajtársiasság és az együvé tartozás érzésének erősítésére; a hazafiság eszméjére épülő honvédelem és az ezzel összefüggő tevékenységek támogatására; az euró-atlanti integráció elmélyítésének elősegítésére, elsősorban a Visegrádi Négyek és a szomszédos népek közötti barátság erősítésére létrehozott civil szervezet.
- 2) Az egyesület célkitűzéseinek megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységeket fejti ki (dőlt betűs szedés jelöli az érintett közfeladatot, illetve a jogszabályhelyet):
  - a) *Hagyományok ápolása, kulturális örökségünk megóvása, részvétel befogadó kerületünk kulturális rendezvényeinek lebonyolításában. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 7. pontja a helyben biztosítható közfeladatok körében az önkormányzat részére feladatul szabja a következőket: „kulturális szolgáltatás, ... a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása”.*
  - b) *Magyar katonai hagyományok ápolása, a katonai emlékhelyek felkutatása, megóvása, azok koszorúzása és karbantartása. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bek. értelmében „a kulturális örökség védelme közérdek”, mely feladatot „állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok” látják el. (A 7. § 7. és 11. pontja tovább értelmezi a hadtörténeti örökség és a kulturális örökség elemei fogalmát.)*
  - c) *Szociális tevékenység, családsegítés és az időskorúak gondozása. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8a. pontja a helyben biztosítható közfeladatok körében az önkormányzat részére feladatul szabja a „szociális szolgáltatások és ellátások” biztosítását.*
  - d) *Támogatás nyújtása a honvédségi gondoskodási körbe tartozók számára emberi és állampolgári jogaik, honvédségi jogosultságaik megismeréséhez és védelméhez. A speciális honvédségi gondoskodást a Magyar Honvédség szervezetei részére a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 238. § (2) bekezdés 26. pontjában, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 81. § (2) bekezdés f) pontjában és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (5) bekezdés q) pontjában és (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott honvédelmi miniszteri rendeletek szabályozzák (a kegyeleti gondoskodásról és az ehhez kapcsolódó egyes szociális feladatokról szóló 7/2013. (VII. 25.) HM rendelet; az egyes pénzügyi, természetbeni és szociális juttatásokról szóló 12/2013. (VIII. 15.) HM rendelet; a kondicionáló-kiképzési, valamint a katonai kiképzési és oktatási célú rendezvényekről, továbbá a regeneráló pihenés és a rekreáció rendjéről szóló 13/2013. (VIII. 21.) HM rendelet; a ruházati ellátásról szóló 20/2013. (IX. 16.) HM rendelet).*
  - e) *Együttműködés a környező országok hasonló civil szervezeteivel egymás megismerésére, a katonai kapcsolatok, a népek közötti barátság erősítésére a külföldön lévő magyar hadtörténeti örökségek és katonai emlékhelyek ápolására, végső soron az euró-atlanti integráció elmélyítésének elősegítésére. Magyarország Alaptörvénye E) cikk (1) bek. értelmében Magyarország ... közreműködik az európai egység megteremtésében. A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (2) bek. értelmében nemzetközi együttműködésben érvényesíteni kell a határokon túli magyar vonatkozású kulturális örökség védelmét.*

- 3) Felvállalja:
- a. A hazafiság eszméjére épülő honvédelem, s az ezzel összefüggő tevékenységek társadalmi támogatását.
  - b. A magyar katonai hagyományok ápolását.
  - c. A bajtársiasság és az együvé tartozás, valamint a testületi szellem erősítését. Ezen belül: kiemelt feladatának tekinti a nyugállományú katonákat, a katona-özvegyeket, a szolgálati kötelemekkel összefüggő balesetben elhunytak árváit és honvédelmi kötelezettség teljesítésével összefüggő balesetet szenvedetteket (volt sorkatonák) és igényjogosult hozzátartozóikat érintő jogszabályokról, utasításokról, önkormányzati rendeletekről való tájékozódást. Erről az érintetteket a fogadónapokon személyesen és telefonon, a Bajtársi Hírlevélben, valamint honlapunkon, közérthető módon a személyes konzultáció lehetőségét is felajánlva tájékoztatja. Kérésükre ügyüket egyedileg kezelve, megvizsgálja, és intézésükhöz segítséget nyújt.
- 4) Véleményt és álláspontot alakít ki mindazokban a társadalmpolitikai kérdésekben, amelyek a honvédelemmel és a katonai szolgálattal, illetve a tagok szociális körülményeinek alakulásával összefüggnek.
- Az egyesület támogatja a haza védelmére irányuló társadalmi erőfeszítéseket, segíti a katonai szolgálat és hivatás társadalmi elismertségének növekedését.
  - A magyar katonai hagyományok ápolása során ösztönzi és támogatja a katonaértelmisség szellemiségének kiteljesedését, a hadtudományok művelését. Ezek körében kiemelkedő figyelmet fordít a katonai nevelés történelmi és mai összefüggéseire, a magyar hadtörténelem eseményeinek és kiemelkedő katona-személyiségeinek bemutatására. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Honvédelmi Minisztérium és a katonai szervezetek arra illetékes szerveivel.
- 5) Ösztönzi és elősegíti tagjai önművelődését, számítógépes, internetes, idegennyelv-ismeretének bővítését, szabadidős tevékenységének szervezését.
- 6) Tevékenységébe folyamatosan bevonja az arra kész civil szervezeteket, és segíti azokat, közreműködik más szervezetek, egyesületek ilyen irányú tevékenységében.
- 7) Kapcsolatot épít és ápol más – elsősorban a "visegrádi", illetve a szomszédos – országok hasonló profilú szervezeteivel, az euroatlanti integráció elősegítése érdekében.
- 8) Működési területén közreműködik a világháborús katonahősök sírjai ápolásában, gondozásában, emléküik megőrzésében.

## II. fejezet

### A tagokra vonatkozó rendelkezések

#### 4. §

#### **Az egyesület tagsága**

- 1) Az egyesület tagja lehet az, aki:
- a célkitűzéseket, illetőleg az Alapszabályban foglaltakat elfogadja;
  - a bajtársiasság alapján közösséget, illetve szolidaritást vállal az egyesület többi tagjával, és kész részt venni az önsegélyezés megszervezésében;

- az egyesületet anyagilag támogatja.
- 2) Az egyesület tagjai lehetnek:
- rendes,
  - pártoló,
  - tiszteletbeli tagok.
- 3) Rendes tag lehet:
- a célkitűzéseket, illetőleg az Alapszabályban foglaltakat elfogadja;
  - az éves tervekben foglalt feladatok megvalósításában cselekvően részt vesz.
  - az egyesületet anyagilag támogatja.
- 4) Pártoló tag lehet:
- a honvédelmi hagyományokat ápoló kör tagja, valamint, más polgári személy, gesztor (jogi és magánszemély), aki az alapszabályban foglaltakat elfogadja, de rendes tag nem kíván lenni. Nem illeti meg jelölt állítási jog, nem választ, és nem választható.
  - a honvédség hivatásos, szerződéses, kormány-, köztisztviselő és közalkalmazott tagja, családtagjai valamint hozzátartozói. Ha egy munkahelyen dolgoznak, és létszámuk meghaladja a tíz főt, csoporthatnak és csoportvezetőt választhatnak.
- 5) Tiszteletbeli tag lehet:
- Tiszteletbeli taggá az egyesület azon tagja választható, aki az Alapszabályban foglalt célok megvalósítását az egyesület célkitűzéseit tevékenységével jelentős mértékben elősegítette, illetve elősegíti. A döntés joga a közgyűlésé. Előterjesztő az elnökség. A tiszteletbeli tagok megválasztásukkor Emléklapot kapnak.

## 5. §

### A tagsági viszony keletkezése

- 1) Tagsági viszony – önkéntesség alapján – keletkezhet:
- alapító tagsággal,
  - belépéssel.
- 2) A belépési eljárás:
- a) Az egyesületi tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv annak beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
  - b) A belépési eljárás a rendes és pártoló tag esetén azonos.
  - c) A tiszteletbeli tagságról – az elnökség előterjesztése alapján – a közgyűlés dönt.

**6. §****A tagsági viszony megszűnése**

- 1) A tagsági viszony megszűnik:
  - a tag általi kilépéssel;
  - a tagsági jogviszony felmondásával;
  - a tag kizárásával;
  - a tag halála esetén.
- 2) Az egyesület tagja – saját elhatározása alapján – kiléphet a szervezetből. A kilépési szándékot írásban kell az elnökségnek benyújtani, amely azt tudomásul veszi. A kilépés a tag írásbeli bejelentésének időpontjától érvényes.
- 3) Az egyesület elnöksége a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja, ha a tag elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tagsági jogviszony csak akkor mondható fel, ha a mulasztás elteltét követően az elnökség a tagot írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a jogviszony felmondására történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt. A tagsági jogviszony szabályos felmondása ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- 4) Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az elnökségnek benyújtott, de az egyesület közgyűléséhez címzett fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal. A közgyűlés kizáró határozata ellen jogorvoslatnak helye nincs.

**7. §****Az egyesületi tag jogai és kötelezettségei**

- 1) A rendes tag joga, hogy:
  - részt vegyen a közgyűlésen, ott felszólaljon, a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tegyen, a közgyűlésen szavazzon; ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz, az egyesület bármely tisztségére választható,

- részt vegyen az egyesület tevékenységében, az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon, véleményét, észrevételét, javaslatait szóban vagy írásban megtegye és azokra az egyesület elnökségétől választ kapjon,
  - az egyesület egészének és testületi szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és anyagi-pénzügyi helyzetével összefüggésben az illetékes szervekhez, tisztségviselőkhöz kérdést intézhessen és azokra érdemi válasz kapjon, az egyesület irataiba betekintszen,
  - az egyesületet a tagdíjfizetésen túl önkéntes elhatározás alapján más módon is támogassa,
  - igénybe vegye az egyesület szolgáltatásait és eszközeit.
- 2) A pártoló tagok tanácskozási joggal vesznek részt az egyesület rendezvényein.
- 3) A rendes tag köteles:
- a) Az Alapszabályban foglalt célkitűzéseket előmozdítani, ezek érdekében feladatokat vállalni és végezni, az Alapszabály rendelkezéseit megtartani.
  - b) Az egyesület választott szervei és a közgyűlés által hozott határozatokat végrehajtani.
  - c) A közgyűlés által meghatározott tagdíjat, annak esedékességéig megfizetni,
  - d) A lakcímét, annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- 4) A pártoló tag köteles:
- a) Az alapszabály reá vonatkozó rendelkezéseit megtartani.
  - b) A pártoló tagsági díjat rendszeresen fizetni, illetőleg mint jogi személy, az egyesülettel kötött szerződéseknek eleget tenni.
- 5) A tiszteletbeli tagok jogai és kötelességei megegyeznek a rendes tagok jogaival és kötelességeivel. A tagdíjfizetés és a munkavégzés kötelezettségei alól az elnökség javaslatára a közgyűlés felmentést adhat.

### III. fejezet Az egyesület szervei

#### **8. § A közgyűlés**

- 1) Az egyesületi tagok társadalmi közössége, az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés.
- 2) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) Az Alapszabály és a számviteli törvényben előírt szabályozók megalkotása, módosítása.
  - b) Az egyesület belső szervezeti felépítésének, az egyesület vezető szervei létszámának meghatározása és tagjainak megválasztása (9-11 fős elnökség: elnök, 2 fő elnökhelyettes és 6-8 fő tag; továbbá 3-5 fős felügyelő bizottság: elnök és 2-4 fő tag). A jelölésre a közgyűlés jelölőbizottságot választ, amely a jelöltekre javaslatot tesz. A vezető szervekbe a jelölés nyíltan, az elnökség és a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása

titkosan, írásbeli szavazással történik. Az időközben megüresedő elnökségi tagok helyeit az éves közgyűlésen kell betölteni, megbízatásuk az eredetileg megválasztott tag megbízatási idejének hátralévő időtartamára szól.

- c) A választott tisztségviselők visszahívása. A választott tisztségviselő visszahívható, amennyiben személyével kapcsolatban a tisztség – alapszabályban lefektetett elveknek megfelelő – ellátására vonatkozóan igazolható kétely merül fel. A visszahívást az egyesület bármely tagja vagy szerve kezdeményezheti. A kezdeményezést a védekezés jogának biztosításával a közgyűlés megvitatja és dönt. A választott tisztségviselő visszahívása esetén egyidejűleg dönteni kell a pótlásáról is.
  - d) Az egyesület tevékenységével kapcsolatos programok elfogadása.
  - e) Állásfoglalás kialakítása a tagok érdekeivel és a honvédelemmel összefüggő társadalompolitikai kérdésekben, valamint az elnökség ilyen jellegű állásfoglalásainak utólagos megerősítése.
  - f) Az éves költségvetés és a tagsági díj meghatározása.
  - g) Az egyesület más civil szervezettel való egyesülésének, valamely szövetséghez történő csatlakozásának, illetőleg kiválásának kimondása.
  - h) Az egyesület feloszlásának kimondása.
  - i) Az egyesületi tag és az elnökség között keletkezett viták elbírálása, másodfokú döntés a kizárási ügyekben.
  - j) Döntés továbbá azokban az ügyekben, amelyeket a hatáskörébe von.
  - k) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása.
- 3) A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, ülései nyilvánosak. Az elnök zárt ülést rendelhet el, ha azt a személyiségi jogok védelme, adatvédelmi szempontok, az egyesület vagy mások javainak védelme, illetve a benyújtandó pályázat anonimitása megkívánja. A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a rendes tagok legalább egytizede – ok és cél megjelölésével – kívánja, illetve, ha a felügyelő bizottság azt jogkörében kezdeményezi.
- 4) A közgyűlést az elnökség legalább 30 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület hirdetőtábláján és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 5 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend



kiegészítésének tárgyában. Ez esetben a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

- 5) Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;  
vagy
  - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 6) A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján:
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 7) A közgyűlés döntéseit általában – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – nyíltan, egyszerű többségi szavazással hozza. A határozatképességhez a tagok több mint 50%-ának jelenléte szükséges. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 8) Az Alapszabály módosításához, az egyesület más civil szervezettel való egyesüléséhez, szövetséghez való csatlakozáshoz és kiváláshoz, az egyesület feloszlásához, a közgyűlésen – ha azon a tagok több mint fele részt vesz – a jelenlévő rendes tagok 2/3-ának szavazata szükséges.
- 9) A közgyűlés, határozatképtelenség esetén – az eredeti meghívóban jelzett időpontban azonos napirenddel – megismételhető s akkor határozatképesnek minősül a jelenlévő tagok számától függetlenül (kivéve 8. pont szerinti közgyűlést), amennyiben erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták. Az eredeti közgyűlési meghívóban megismételt közgyűlést csak az eredeti közgyűlés napjára lehet összehívni.
- 10) A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén az elnökség és a felügyelő bizottság megválasztásához 3 fős jelölő- és két fős szavazatszámoló bizottságot.
- 11) A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti. Az elnökség – személyes érintettség esetén – az érintett taggal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- 12) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatókat és ellenzőket; a határozatokat megjelenti honlapján, illetve hirdetőtábláján. A jegyzőkönyvek – előzetes egyeztetés után – az egyesület irodájában megtekinthetők

## 9. § Az elnökség

- 1) Az elnökség az egyesület – közgyűlés által meghatározott létszámú tagból álló – ügyvezető szerve (elnök, elnökhelyettesek és tagok), amely dönt mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 2) Az elnökséget a közgyűlés választja meg 4 éves határozott időtartamra. Tagjainak írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy megbízásukat elfogadják, és a hatályos jogszabályokban előírt összeférhetlenségi követelményeknek megfelelnek.
- 3) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:
  - a) a megbízás időtartamának lejártával;
  - b) visszahívással;
  - c) lemondással;
  - d) a vezető tisztségviselő halálával vagy cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 4) A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 5) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 6) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 7) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 8) Az egyesület vezető tisztségviselői:  
Az egyesület elnöke: .....

Az egyesület általános elnökhelyettese: .....

Az egyesület szervezési, kommunikációs elnökhelyettese: .....

Az elnökség tagja: .....

Az elnökség tagja: .....

Az elnökség tagja: .....

Az elnökség tagja: .....

Az elnökség tagja: .....

Az elnökség tagja: .....

Az elnökség tagja: .....

Az elnökség tagja: .....

- 9) Az elnökség feladata az egyesület folyamatos képviselése, a végrehajtáshoz szükséges döntések kialakítása, a programok végrehajtásának megszervezése. A közgyűlés – az egyesület célkitűzéseit elősegíteni kész, köztisztelőben álló személyek köréből – tiszteletbeli elnököt is választhat.
- 10) Az elnökség igény szerint, de legalább félévente ülésezik, ülései nyilvánosak. Döntéseit általában nyíltan, egyszerű többségi szavazással hozza. A határozatképességhez a tagok több mint 50%-ának jelenléte szükséges. Az elnök (elnökhelyettes) a tagokat (a felügyelő bizottságot) legalább 14 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval hívja össze írásban, igazolható módon. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák. Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület honlapján, hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- 11) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 12) Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 13) Az elnökség hatáskörébe tartozik:
- az egyesület napi ügyeinek vitele, a tagok közötti munkamegosztás meghatározása, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
  - együttműködési megállapodás megkötése más hazai vagy külföldi civil szervezettel;
  - szerződés megkötése jogi személlyel, illetve pártoló taggal;

- d) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
  - e) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
  - f) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
  - g) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
  - h) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
  - i) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
  - j) a tagság nyilvántartása;
  - k) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
  - l) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
  - m) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
  - n) a tag felvételéről, kizárásáról, a tagsági jogviszony felmondásáról való döntés és
  - o) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
- 14) Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatókat és ellenzőket. A határozatokat az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.
- 15) Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett taggal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli, a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- 16) Az elnök jogköre:
- a) ellátja az egyesület törvényes képviselőjét, e jogának terjedelme általános, módja önálló;
  - b) irányítja az elnökség munkáját;
  - c) elnököl az elnökségi üléseken és általában a közgyűléseken. A közgyűlés – pl. érintettség esetén – más levezető elnököt is választhat;
  - d) az elnöknek az intézkedéseit a közgyűlés vagy az elnökség döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban.
- 17) Az általános és a szervezési, kommunikációs elnökhelyettes segíti az elnök munkáját. Az elnök akadályoztatása esetén eljárnak annak jogkörében, önálló aláírási joguk van.
- Az általános elnökhelyettes felügyeli, illetve kezeli az egyesület pénzeszközeit, bevételi és kiadási bizonylatait, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol. Felügyeli az egyesület jegyzőkönyveit, iratait, az egyesület tagnyilvántartásának vezetését, őrzi a határozatokat.
  - A szervezési, kommunikációs elnökhelyettes felügyeli, illetve végzi a programok tervezését, szervezését, az egyesület tagjai javaslatainak összegyűjtését, összegzését, a jelentkezők értesítését, nyilvántartását, a rendezvények előkészítését, illetve a szükséges feltételek biztosítását Gondoskodik a közösség jelentősebb eseményei honlapokon, sajtóban történő megjelentetéséről.
- 18) Ha aláírni kettő főnek kell, az elnök, illetve az elnökhelyettes a vezetőség által megbízott tagokkal megegyezően az aláírási címpéldány elkészülte után.

## 10. § A felügyelő bizottság

1. A küldöttgyűlés az elnökség megválasztásával egy időben felügyelő bizottságot választ, meghatározza annak létszámát és megválasztja elnökét.
2. Nem lehet felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, aki:
  - a. az elnökség tagja;
  - b. az egyesülettel e megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - c. az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –; illetve
  - d. az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
3. A felügyelő bizottság hatásköre:
  - a. felügyeli és ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását;
  - b. véleményezi az éves beszámolót és annak mellékleteit, valamint az egyesület más szervezetekkel megkötendő megállapodásainak és szerződéseinek tervezeteit;
  - c. véleményezi a döntéshozó szerv elé kerülő előterjesztéseket, és az ezzel kapcsolatos álláspontját ismerteti,
  - d. terve szerint ellenőrzi az elnökség gazdálkodását, erről az elnökségnek azonnal, a közgyűlésnek évente jelentést tesz;
  - e. tevékenységével összefüggésben az egyesület tagjai közül bárkitől felvilágosítást kérhet, iratokba betekinthez.
4. A felügyelő bizottság köteles az elnökséget vagy a közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - valamely rendellenes működés vagy szabálytalanság kapcsán a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
5. Amennyiben a felügyelő bizottság indítványára az elnökség vagy a közgyűlés részéről – harminc napon belül - nem történik intézkedés, a bizottság jogosult az elnökség vagy a közgyűlés összehívására.
6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket a 4. és 5. pontban foglaltak végrehajtása ellenére nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
7. A felügyelő bizottság elnöke, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vesz az egyesület elnökségének ülésein.
8. A felügyelő bizottság munkarendjét saját maga határozza meg, határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

9. A felügyelő bizottság munkafeltételeit az egyesület elnöksége biztosítja.

10. A felügyelő bizottság tagjai:

A felügyelő bizottság elnöke: .....

A felügyelő bizottság tagja: .....

A felügyelő bizottság tagja: .....

A felügyelő bizottság tagja: .....

A felügyelő bizottság tagja: .....

## **11. § A tagozatok**

Az egyesület tagjai, pártoló tagjai tagozatokat, csoportokat hozhatnak létre és működtethetnek. A tagozatok, illetve a csoportok a munka szervezésére és koordinálására vezetőt választhatnak, aki e tisztségnél fogva tanácskozási joggal, állandó meghívott az egyesület elnökségi üléseire.

A tagozatok – az egyesület programjával egyeztetett – saját munkaprogramot alakíthatnak ki.

## IV. fejezet Az egyesület gazdálkodása

### **12. § Az egyesület pénzügyi alapja és gazdálkodása**

1. Az egyesület ezen okiratban meghatározott közhasznú célok megvalósítása érdekében vagyonaival önállóan gazdálkodik. A célok megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat, azonban ezzel nem veszélyeztetheti a közhasznú célok szerinti tevékenységet, valamint ebből származó bevétele éves összbevételének 60%-át nem haladhatja meg.

Az egyesület tartozásaiért saját, teljes vagyonával felel, az egyesület tagjai – a tagdíjmegfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület csak olyan módon vállalhat anyagi kötelezettséget, vehet fel hitelt, amely nem veszélyezteti a közhasznú tevékenysége ellátását és működésének fenntartását.

Az egyesület által okozott kár, továbbá az egyesületnek okozott kár megtérítésére vonatkozóan a polgári jog szabályai érvényesülnek.

Az egyesület éves költségvetési tervét a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet alapján készített beszámoló tartalmi elemeinek megfelelően készíti el. Éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételi egyensúlyban legyenek.

2) Az egyesület pénzügyi alapja a tagsági díjakból, valamint egyéb bevételekből (a tagok és gesztorok önkéntes hozzájárulásából, pályázatok elnyeréséből, esetleges vállalkozási bevételekből) áll. A tagdíjfizetés rendjét a pénzkezelési szabályzat tartalmazza. Az egyesület a törvényesség és a nyilvánosság biztosításával különböző anyagi támogatást is elfogadhat.

- 3) Az egyesület gazdálkodását mindenkor a hatályos jogszabályok betartásával végzi, céljai megvalósítása érdekében ésszerű, takarékos gazdálkodást folytat.
- 4) Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordíthatja.
- 5) Az egyesület bankszámlát vezetett, a bevételeit és kiadásait tételenként és jogcímenként nyilvántartja.
- 6) Az egyesület befektetési tevékenységet csak a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.
- 7) A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 8) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest (2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről), valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 9) A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 10) A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. Az éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet.
- 11) A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.
- 12) Az egyesület a törvényi kereteken belül a Számviteli Politikában és a gazdálkodással összefüggő szabályzatokban meghatározottak szerinti egyedi szabályozást alkalmaz.

## V. fejezet

### Egyéb rendelkezések

#### 13. §

#### Záró rendelkezések

- 1) Megszűntnek kell tekinteni az Egyesületet, ha létszáma 10 fő alá esik. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén fennmaradt vagyona a Bajtársi Egyesületek Országos Szövetségét illeti meg.
- 2) Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

- 3) Az alapszabály módosításait és egységes szerkezetű szövegét a közgyűlés 2015. december 11-i ülésén megtárgyalta és a .....határozattal elfogadta.

\* \* \*

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a Fővárosi Bíróságon 2014. december 06-i keltezéssel bejegyzett alapszabály, módosítások alapján hatályos tartalmának.

Aláhúzással jeleztük a szöveg változott részeit.

Budapest, 2015. december 11.

Szekeres István  
elnök

Tanú:  
Lakcíme:

Tanú:  
Lakcíme:

Készült: 2 eredeti példányban

Egy példány: 16 oldal

Kapják: 1. sz. pld. Fővárosi Törvényszék

2. sz. pld. Irattár