

BALASSI BÁLINT

BAJTÁRSI EGYESÜLET

MŰKÖDÉSI ALAPSZABÁLYA

- BUDAPEST -
(2009.05.26.)

ph.

Szekeres István
elnök

I. fejezet

1. §

Az egyesület neve, székhelye, státusza

- 1) Az egyesület neve: Balassi Bálint Bajtársi Egyesület.
- 2) Az egyesület rövidített neve: Balassi Egyesület.
- 3) Az egyesület székhelye: 1134 Budapest, Dózsa György út 51.
- 4) Levelezési cím: 1087 Budapest, Kerepesi út 29/b.
- 5) Az egyesület közhasznú szervezet. közhasznúsági fokozata: közhasznú.
- 6) Jelképe: Balassi Bálint mellképe, Körben a felirat az egyesület neve, alul az egyesület megalakulásának éve.
- 7) Az egyesületnek a Budapest XIII. kerületi önkormányzat közgyűlése által adományozott zászlója van.
- 8) A egyesület internetes honlapot működtet. (www.balassiegyesulet.hu)

2. §

Az egyesület alapelvei, célkitűzései

- 1) Az egyesület működésének alapelvei:
 - önkéntesség,
 - egyenjogúság,
 - demokratizmus,
 - bajtársiasság,
 - szolidaritás,
 - nyilvánosság,
 - közéleti tisztaság és felelősség.
- 2) Az egyesület a hatályos magyar jogszabályok keretei között, ezen Alapszabály szerint működik, fejt ki tevékenységét.
- 3) Az egyesület politikai pártoktól, mozgalmaktól és egyéb politikai csoportosulásoktól független szervezet, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 4) **A társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló tevékenységünk keretében a Balassi Egyesület által ellátott közhasznú tevékenységek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (Khtv.) 26.§ c. pontja szerint:**
 - a) **szociális tevékenység, családsegítés és időskorúak gondozása (c/2. alpont)**
 - b) **nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (c/4. alpont)**
 - c) **kulturális tevékenység (c/5. alpont)**
 - d) **a kulturális örökség megóvása (c/6. alpont)**
 - e) **emberi és állampolgári jogok védelme (c/12. alpont)**
 - f) **az euró-atlanti integráció elősegítése (c/19. alpont).**
- 5) Felvállalja:
 - a) A hazafiság eszméjére épülő honvédelem, s az ezzel összefüggő tevékenységek társadalmi támogatását;
 - b) A magyar katonai hagyományok ápolását;
 - c) A bajtársiasság és az együvé tartozás, valamint a testületei szellem erősítését. Ezen belül: Kiemelt feladatának tekinti a nyugállományú katonákat,

a katona-özvegyeket, a szolgálati kötelemekkel összefüggő balesetben elhunytak árváit és honvédelmi kötelezettség teljesítésével összefüggő balesetet szenvedettek (volt sorkatonák) és igényjogosult hozzátartozóikat érintő jogszabályokról, utasításokról, önkormányzati rendeletekről való tájékozódást. Erről az érintetteket a fogadónapokon személyesen és telefonon, a Bajtársi Hírlevélben, valamint honlapunkon közérthető módon a személyes konzultáció lehetőségét is felajánlva tájékoztatni. Kérésükre ügyüket egyedileg kezelve, megvizsgálni, és intézésükhöz segítséget nyújtani.

- 6) Véleményt és álláspontot alakít ki mindazokban a társadalompolitikai kérdésekben, amelyek a honvédelemmel és a katonai szolgálattal, illetve a tagok szociális körülményeinek alakulásával összefüggnek.
 - Az egyesület támogatja a haza védelmére irányuló társadalmi erőfeszítéseket, segíti a katonai szolgálat és hivatás társadalmi elismertségének növekedését.
 - A magyar katonai hagyományok ápolása során ösztönzi és támogatja a katonaértelmisség szellemiségének kiteljesedését, a hadtudományok művelését. Ezek körében kiemelkedő figyelmet fordít a katonai nevelés történeti és mai összefüggéseire, a magyar hadtörténelem eseményeinek és kiemelkedő katona személyiségeinek bemutatására. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Honvédelmi Minisztérium és a katonai szervezetek arra illetékes szerveivel.
- 7) Ösztönzi és elősegíti tagjai önművelődését, számítógépes, internetes, idegen nyelv ismeretének bővítését, szabadidős tevékenységének szervezését.
- 8) Tevékenységébe folyamatosan bevonja az arra kész civil szervezeteket és segíti, közreműködik más szervezetek, egyesületek ilyen irányú tevékenységébe.
- 9) Kapcsolatot épít és ápol más országok hasonló profilú szervezeteivel, az euró-atlanti integráció elősegítése érdekében.
- 10) Működési területén közreműködik, a világháborús katonahősök sírjai ápolásában, gondozásában, emléküik megőrzésében.
- 11) **A rendezvények nyíltak, az egyesület szolgáltatásaiban az egyesület tagjai, hozzátartozók és mások is részesülhetnek. Az egyesület a működésének módját, elérhetőségét, szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, módját, a beszámolóit közléseket az egyesület honlapján és hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza.**
- 12) **Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az egyesület elnökével előzetesen egyeztetett időpontban, az egyesület irodájában bárki betekinthez.**

II. fejezet

3.§

Az egyesület tagsága

- 1) Az egyesület tagja lehet az aki:
 - a célkitűzéseket, illetőleg az Alapszabályban foglaltakat elfogadja;
 - a bajtársiasság alapján közösséget illetve szolidaritást vállal az egyesület többi tagjával, és kész részt venni az önszervezés megszervezésében;
 - az egyesületet anyagilag támogatja.
- 2) Az egyesület tagjai lehetnek:
 - rendes,
 - pártoló és
 - tiszteletbeli tagjai.
- 3) Rendes tag lehet:

- a célkitűzéseket, illetőleg az Alapszabályban foglaltakat elfogadja;
 - az éves tervekben foglalt feladatok megvalósításában cselekvően részt vesz.
 - az egyesületet anyagilag támogatja.
 - Az egyesület tagja jelölhet, választó és választható.
- 4) Pártoló tag lehet:
- a honvédelmi hagyományokat ápoló kör tagja, valamint, más polgári személy, gesztor (jogi és magánszemély), aki az alapszabályban foglaltakat elfogadja, de rendes tag nem kíván lenni. Nem illeti meg jelölt állítási jog, nem választ, és nem választható.
 - a honvédség hivatásos, szerződéses, köztisztviselő és közalkalmazott tagja, családtagjai valamint hozzátartozói. Ha egy munkahelyen dolgoznak, és létszámuk meghaladja a tíz főt, csoportvezetőt választhatnak.

4. §

A tagsági viszony keletkezése

- 1) Tagsági viszony – önkéntesség alapján – keletkezhet:
- alapító tagsággal,
 - belépéssel.
- 2) A belépési eljárás:
- a) Az egyesülethez csatlakozni szándékozók az írásbeli belépési nyilatkozatot az elnökséghez nyújtják be. Ha 15 napon belül a belépni szándékozóval szemben nem érkezett kifogás, a tagsági viszony a belépési nyilatkozat keltezésétől érvényes. Ha az elnökség bármely tagja írásban vagy szóban kifogást emel, akkor a belépés elbírálásáról az elnökség dönt. Az elnökség döntése ellen 30 napon belül a közgyűléshez lehet fellebbezni, amely végleges döntést hoz.
 - b) A kilépett, kizárt tag új belépési szándékáról az elnökség dönt. Elutasító határozat esetén a közgyűléshez lehet fordulni, amelynek döntése végleges.
 - c) A belépési eljárás a rendes és pártoló tag esetén azonos.
 - d) A tiszteletbeli tagságról – az elnökség előterjesztése alapján – a közgyűlés dönt.

5. §

A tagsági viszony megszűnése

- 1)A tagsági viszony megszűnik:
- kilépéssel;
 - kizárással;
 - a tag halála esetén;
 - az egyesület megszűnésével.
- 2)Az egyesület tagja - saját elhatározása alapján – kiléphet a szervezetből. A kilépési szándékot írásban kell az elnökségnek benyújtani, amely azt tudomásul veszi. A kilépés a tagírásbeli bejelentésének időpontjától érvényes.
- 3)Kizárható az, az egyesületi tag, aki az Alapszabály előírásait megsérti, azokat nem tartja be. A kizárást az egyesület bármely tagja, illetve bármely szerve írásban kezdeményezheti. A javaslatot az elnökséghez kell benyújtani. Az elnökség a kizárási kezdeményezés indokainak megvizsgálására bizottságot hozhat létre és küldhet ki. A vizsgálóbizottság jelentését az elnökség elé terjeszti, amely állást foglal. A kizárásról a közgyűlés dönt.

4)Kizártnak kell tekinteni azt az egyesületi tagot, aki a tagdíj-fizetési kötelezettségét önhibájából, egy évig – szóbeli, majd ajánlott levélben történő írásos felszólításra sem - nem teljesíti.

5)Ha az egyesület tagja az egyesületi tevékenység gyakorlásában tartósan akadályoztatva van, a tagsági viszony szüneteltethető. Erről – kérésre – az elnökség dönt.

III. fejezet

6.§

Az egyesületi tag jogai és kötelezettségei

1) Valamennyi tag joga, hogy:

- részt vegyen az egyesület tevékenységében, az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában, ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapjon, véleményét, észrevételét, javaslatait szóban vagy írásban megtegye és azokra az egyesület elnökségétől választ kapjon,
- az egyesület egészének és testületi szerveinek működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával és anyagi-pénzügyi helyzetével összefüggésben az illetékes szervekhez, tisztviselőkhöz kérdést intézhessen és azokra érdemi válasz kapjon,
- igénybe vegye az egyesület szolgáltatásait és eszközeit.

2)A pártoló tagok tanácskozási joggal vesznek részt az egyesület rendezvényein.

3)A rendes tag köteles:

- a)Az Alapszabályban foglalt célkitűzéseket előmozdítani, ezek érdekében feladatokat vállalni és végezni, az Alapszabály rendelkezéseit megtartani.
- b)Az egyesület választott szervei és a közgyűlés által hozott határozatokat végrehajtani.
- c)Tagtársait tiszteletben tartani, velük szolidaritást vállalni, őket erkölcsi támogatásban részesíteni.
- d)Az egyesületet rendszeres tagdíjfizetéssel – önkéntes elhatározás alapján esetleg más módon is – támogatni.

4)A pártoló tag köteles:

- a)Az alapszabály reá vonatkozó rendelkezéseit megtartani.
- b)A pártoló tagsági díjat rendszeresen fizetni, illetőleg mint jogi személy az egyesülettel kötött szerződéseknek eleget tenni.

IV. fejezet

7.§

A közgyűlés

1) Az egyesületi tagok társadalmi közössége, a legfelsőbb szerve a közgyűlés.

2) Az közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 685. § b) pont/, élettársa (továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján:

- a)kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b)bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

3) A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a rendes tagok egyharmada – ok és cél megjelölésével kívánja, **ülései**

nyilvánosak. Az elnökség a közgyűlés helyéről, időpontjáról, napirendjéről (jeiről) a tagokat legalább 14 nappal az ülés előtt tájékoztatja, illetve közzéteszi az egyesület honlapján, hirdetőtábláján.

4) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) Az Alapszabály megalkotása, módosítása.

b) Az egyesület belső szervezeti felépítésének, az egyesület vezető szervei létszámának meghatározása és tagjainak megválasztása. (9 fős elnökség, elnök, 2 fő elnök-helyettes, és 6 fő tag továbbá 3 fős Ellenőrző Bizottság, elnök és 2 fő tag.)

c) Az egyesület tevékenységével kapcsolatos programok, éves beszámolók elfogadása.

d) Állásfoglalás kialakítás a tagok érdekeivel és a honvédelemmel összefüggő társadalompolitikai kérdésekben, valamint az elnökség ilyen jellegű állásfoglalásainak utólagos megerősítése.

e) Az éves költségvetés és a tagsági díj meghatározása.

f) Az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, valamely szövetséghez történő csatlakozás, illetőleg kiválás kimondása.

g) Az egyesület feloszlásának kimondása.

h) Az egyesületi tag és az elnökség között keletkezett viták elbírálása, jogi személlyel és pártoló taggal kötött szerződés jóváhagyása, döntés a kizárási ügyekben.

i) Dönt továbbá azokban az ügyekben, amelyeket a hatáskörébe von.

j) A közhasznúsági jelentés elfogadása kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;

- a költségvetési támogatás felhasználását;

- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

- a cél szerinti juttatások kimutatását;

- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

- vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

- az éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet;

- az egyesület a közhasznúsági jelentést a tárgyévét követő éves közgyűlés után, de legkésőbb június 30-áig megjelenti honlapján, illetve hirdetőtábláján közzéteszi.

5) A közgyűlésről jegyzőkönyvet vagy feljegyzést kell készíteni, melyben rögzíteni kell a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatókat és ellenzőket, ezt - tehát **a határozatokat - megjelenti honlapján illetve hirdetőtábláján.** A jegyzőkönyvek, feljegyzések – előzetes egyeztetés után – az egyesület irodájában megtekinthetőek, illetve saját költségre azokról másolatot lehet készíteni. **A döntésekről az érintett személyek írásban tájékoztatást kapnak.**

8. §

Az elnökség

1) A közgyűlés elnökséget választ, akiknek írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy a megbízásukat elfogadják, és a hatályos jogszabályokban előírt összeférhetlenségi követelményeknek megfelelnek. (Ezt az illetékes bírósághoz be kell nyújtani.)

2) **Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 685. § b) pont/, élettársa (továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján:**

a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 3) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
 - 4) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
 - 5) Az elnökség feladata az egyesület folyamatos képviselése, a végrehajtáshoz szükséges döntések kialakítása, a programok végrehajtásának megszervezése. A közgyűlés – az egyesület célkitűzései elősegíteni kész, köztiszteltben álló személyek köréből – tiszteletbeli elnököt is választhat.
 - 6) Az elnökséget a közgyűlés négyévenként újra választja. A jelölésre a közgyűlés jelölő bizottságot választ, amely a jelöltekre javaslatot tesz. Az időközben megüresedő elnökségi tagok helyeit az éves közgyűlésen kell betölteni.
 - 7) **Az elnökség igény szerint, de legalább kettő havonta ülésezik, ülései nyilvánosak. Az elnök (elnök-helyettes) az ülés helyéről, időpontjáról, napirendjéről (jeiről) a tagokat (a felügyelő bizottságot) legalább 14 nappal az ülés előtt tájékoztatja, illetve közzéteszi az egyesület honlapján, hirdetőtábláján.**
 - 8) Az elnökség jogköre:
Szervezi és előkészíti az elnökség és a közgyűlés üléseit és napirendjeit.
 - a) A közgyűlés döntéseinek megfelelően szervezi az egyesületi tevékenységet, végzi a tagok érdekvédelmével összefüggő és a tagfelvételekkel, a tagnyilvántartással kapcsolatos feladatokat, valamint intézi a gazdasági-pénzügyi és adminisztrációs feladatokat.
 - b) Végzi mindazokat a feladatokat, amelyeket a közgyűlés rábíz.
 - c) A tagok munkamegosztásáról, feladatairól az elnök javaslatára az elnökség dönt. Az elnökség üléseiről feljegyzés készül, melyben rögzíteni kell a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatókat és ellenzőket, ezt – tehát **a határozatokat - megjelenteti honlapján illetve hirdetőtábláján.** A feljegyzések – előzetes egyeztetés után – az egyesület irodájában megtekinthetők, illetve saját költségre azokról másolatot lehet készíteni. **A döntésekről az érintett személyek írásban tájékoztatást kapnak.**
 - 9) Az elnök jogköre:
 - a) Irányítja az elnökség munkáját;
 - b) Elnököl az elnökségi üléseken és általában a közgyűléseken. A közgyűlés pl. érintettség esetén más levezető elnököt is választhat.
 - c) Képviseli az egyesületet külső szervek és személyek előtt, önálló aláírási joga van.
 - 10) Az általános és a szervezési, kommunikációs elnökhelyettes segíti az elnök munkáját. Az elnök akadályoztatása esetén eljárnak annak jogkörében, önálló aláírási joguk van.
 - 11) Ha aláírni kettő főnek kell, az elnök az elnökhelyetttessel, illetve az elnök vagy elnökhelyettes a vezetőség által megbízott tagokkal megtehetik az aláírási címpéldány elkészülte után.

9. § A tagozatok

Az egyesület tagjai, pártoló tagjai tagozatokat, csoportokat hozhatnak létre és működtethetnek. A tagozatok illetve a csoportok a munka szervezésére és koordinálására vezetőt választhatnak, aki e tisztségnél fogva állandó meghívott az egyesület elnökségi üléseire.

A tagozatok – az egyesület programjával egyeztetett – saját munkaprogramot alakíthatnak ki.

10.§

A felügyelő bizottság

1)A közgyűlés az elnökséggel egyidejűleg 3-5 tagú felügyelő bizottságot, és annak elnököt választ, akiknek írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy a megbízásukat elfogadják, és a hatályos jogszabályokban előírt összeférhetetlenségi követelményeknek megfelelnek.(Ezt az illetékes bírósághoz be kell nyújtani.)

A felügyelő bizottság elnöke tisztségénél fogva állandóan meghívott az egyesület elnökségi üléseire,

2)**Nem lehet felügyelő bizottság elnöke, vagy tagja aki(k):**

a)az elnökség elnöke, elnök-helyettesei, tagjai;

b)a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c)a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d)az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

3)**A felügyelő bizottság igény szerint, de legalább negyedévente ülésezik, ülései, nyilvánosak. Az elnök az ülés helyéről, időpontjáról, napirendjéről (jeiről) a tagokat legalább 14 nappal az ülés előtt tájékoztatja, illetve közzéteszi az egyesület honlapján, hirdetőtábláján. A felügyelő bizottság üléseiről feljegyzés készül, melyben rögzíteni kell a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatókat és ellenzőket, ezt – tehát a határozatokat - megjelenti az egyesület honlapján illetve hirdetőtábláján. A feljegyzések – előzetes egyeztetés után – az egyesület irodájában megtekinthetőek, illetve saját költségre azokról másolatot lehet készíteni. A döntésekről az érintett személyek írásban tájékoztatást kapnak.**

4)**A felügyelő bizottság hatásköre:**

a)Vizsgálatot kezdeményezhet az Alapszabály megsértésével kapcsolatban. Álláspontját véleményét az elnökség vagy a közgyűlés elé terjesztheti. Az elnökség vagy a közgyűlés törvénysértő határozatát – A tudomására jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatja.

b)Véleményezi az éves beszámolót.

c)Folyamatosan ellenőrzi az egyesület gazdálkodását, az esetleges szabálytalanságokra felhívja a közgyűlés, vagy az elnökség illetőleg a kuratórium figyelmét. A gazdálkodási fegyelem megsértése esetén vizsgálatot kezdeményezhet.

d)Tevékenységgel kapcsolatban az egyesület tagjai közül felvilágosítást kérhet, iratokba betekinthet, az elnökségi és más bizottsági üléseken részt vehet.

11. §

A szavazás és a határozatképesség

1)Az egyesület szervei (közgyűlés, elnökség, ellenőrző bizottság) döntéseiket általában nyíltan egyszerű többségi szavazással hozzák. A határozatképességhez a tagok több mint 50%-ának jelenléte szükséges.

- 2)Az Alapszabály módosításához, az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesüléséhez, szövetséghez való csatlakozáshoz és kiváláshoz, egyesületi tagok kizárásához a közgyűlésen jelenlévő rendes tagok 2/3-ának szavazata szükséges.
- 3)A közgyűlés határozatképtelenség esetén - az eredeti meghívóban jelzett időpontban azonos napirenddel – megismételhető s akkor határozatképesnek minősül a jelenlévő tagok számától függetlenül, **amennyiben erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.**
- 4)Megszűntnek kell tekinteni az Egyesületet, ha létszáma 10 fő alá esik.
- 5) A vezető szervekbe történő jelölés és szavazás nyíltan történik.

12. §

Az egyesület pénzügyi alapja és gazdálkodása

- 1)Az egyesület pénzügyi alapja a tagsági díjakból, valamint egyéb bevételekből (a tagok és gesztorok önkéntes hozzájárulásából, pályázatok elnyeréséből, esetleges vállalkozási bevételekből) áll. Az egyesület a törvényesség és a nyilvánosság biztosításával különböző anyagi támogatást is elfogadhat.
- 2)Az egyesület pénzügyi alapja, bevételei illetve annak kezelése az egyesület belügye.
- 3)Az egyesület bankszámlát vezet és pénzgazdálkodási szabályzata van.
- 4)Az egyesület bevételei növelése céljából ésszerű, takarékos gazdálkodást folytat.
- 5)Az egyesület a bevételeit és kiadásait tételenként és jogcímenként nyilvántartja.
- 6)Gazdálkodását mindenkor a hatályos jogszabályok betartásával végzi.
- 7)Az egyesület vállalkozási tevékenysége csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
- 8) Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordíthatja.
- 9)Az egyesület befektetési tevékenységet csak a közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

Az alapszabályt a közgyűlés 2009.05.26.-i ülésén egyhangúlag elfogadta.
A dokumentumok 2009. 06. -án vezetőségi ülésen egyeztetve és a Fővárosi Bíróságra benyújtva.

Budapest, 2009. június .

Galló István
elnök-h.